

浅论成人高等教育的管理

刘爱群

(湖南师范大学 医学院, 湖南 长沙 410000)

[摘要] 成人高等教育在国民教育中作用重大,我国虽然已实行成人教育多年,成绩不小,但依然存在不少问题。本文针对成人教育中的管理工作,谈了自己的一些看法,主要包括如何加强成人教育的宏观管理、教学管理、学生管理、教材管理和档案管理等。

[关键词] 成人高等教育;管理

[中图分类号] C724 **[文献标识码]** A **[文章编号]** 1672-8874 (2005) 01-0054-03

近年来,我国成人教育事业,无论在办学形式、办学规模和教学质量等方面,都有很大的发展和提高,初步形成了经济建设和社会发展联系越来越密切的格局,不仅为经济发展培养了人才,而且为提高成人的文化素养,提高全民素质做出了贡献。但是当前成人教育也存在一些不容忽视的问题,下面单就管理方面存在的一些问题谈谈个人的看法。

一、成人高等教育的宏观管理

从建国至今,我国成人高等教育的管理与组织采用过多种模式,在管理体制的演变过程中,表面上看,它使得成人高等教育具有鲜明的群众性质,不管哪家主管,都需要与有关部门通力协作,才能办好成人高等教育。但是,从另一个角度思考,恰恰反映了我国成人教育组织管理的一般弊病:权利过分集中的同时,还容易令出多门,缺乏法律法规的制约,各项政策不易协调。这种组织方式影响了我国成人教育的发展进程。因此必须要改变成人教育的管理体制,实现自主办学;以经济利益的原则,调动社会各方办教育的积极性,参与和支持成人教育的发展。改变国家对办学包得过多,管得过细的状况,变政府直接管理办学为运用法律、经济、评估及必要的行政手段进行宏观管理,使教育机构在办学方向、专业设置、教学内容等问题上拥有充分的自主权,以方便他们广开办学门路,优化办学结构,顺应和促进市场经济的发展。

成人高等教育的管理和组织还必须加强立法工作。国际成人教育事业较为发达的国家成功的主要

因素之一就是成人教育管理法律化。英国、法国、德国、美国、日本、前苏联等国均认为,“每个国家都应当通过立法或其他适当方式满足成人教育的需求”。在1972年东京世界成人教育大会上,与会的83个国家的代表一致建议:“把成人教育作为教育的一个特殊而又不可分割的组成部分,并采取立法和其他措施促进具有广泛基础的成人事业的发展。”此后,世界各国纷纷加强成人教育的立法。以德国为例,联邦成人职业教育研究所在联邦教育科学部的领导下,专门负责制定成人职业教育法。我国是发展中国家,要赶上世界成人高等教育的水平,必须加强立法工作,约束办学机构,维护正常的办学秩序,并保证求学者个人的教育投资得到社会的普遍承认和公正合理的回报。

二、成人高等教育的教学管理

成人教育教学质量受教育过程中各要素制约,只有深入分析影响教学质量诸要素,确立教学质量关键点,才能制定适当的管理措施,有效地控制教学质量。

教学质量一般包括教学过程质量和教学活动“产品”质量两部分内容。与普通教育一样,成人教育也是一个传递知识的系统,构成这一系统的要素是教师、学生和知识,这三者在一定条件下发挥各自的功能。教育过程也是一种信息传递过程,需要一定的手段、途径,并应符合信息传递的规律性,这就体现为教学方法与教学手段。另外,这种信息的传递是一种双向传递,即教师向学生传授知识的同时,必须及时准确地从学生那里得到有关教

[收稿日期] 2004-10-13

[作者简介] 刘爱群(1967-),女,湖南桃源人,本科,湖南师范大学医学院助理馆员。

学效果的反馈。

可见，影响成人教学质量的主要因素是教师、教学内容、教学管理以及学生。关于学生这一因素，有其特殊性，虽然由于其原有基础、学习态度、学习方法、智力水平、年龄差异、工作领域的不同等原因可能会影响教学效果，但是，它最终不应成为影响教学质量的因素。因为教育的目的就是要使学生通过接受系统的教育，成为品质高尚、知识结构合理、学习方法有效、具有分析与解决问题能力的合格人才。这也正是教育意义的所在，也是探索教学质量管理的真正目的。所以，教学质量管理的重点就是教师、教学内容、教学管理三方面。

要保证教学质量，就要对影响教学质量的各因素进行分析并实施最佳控制，即对教学过程质量进行管理。对成人教育而言，一般包括以下几个步骤：制定目标，实施与检查，处理。

制定目标，主要是针对教师和学生的教与学，根据实际分别提出具体的要求，并定出具体的目标。

实施与检查，即对上述目标，严格实施并监督检查。对于教师，主要检查是否到位、课时是否上足、教学任务是否完成以及教学方法、教学态度与教学效果等；对于学生，主要检查学习效果、学习方法、出勤率、作业等内容，另外还包括教学内容的适应性等。在这一阶段，加强师生之间以及学生与管理人员之间的沟通与信息反馈显得尤为重要，这是成人教育教学过程质量管理的重要步骤，通过这种沟通与反馈，上述有关的信息能得到及时收集。

处理，即根据前面实施与检查的具体情况，修订目标或标准，使之更加符合教学实际，对发现的问题采取适当措施予以纠正，使教学活动在更高水平上展开。

总之，通过对影响教学质量的各因素进行分析控制，对教学活动全过程进行全面管理，及时纠正出现的问题，使教学活动处于一种最适宜的状态。在现有教学条件（师资、设施、经费等）不变的情况下，通过适当的管理，可有效地提高教学质量。

三、成人高等教育中的学生管理

要保证成人教育健康的发展，不断提高成人教育的教学质量，必须将学生管理放在十分重要的位置上。成人高等教育相对于普通高等教育，其学员有明显的特点：成人学员承担着社会、工作和家庭诸多责任，具有较强的自控能力，但由于不同时

期、不同角色的求学取向不同，导致求学心态不够稳定；另一方面，成人学员社会阅历较广，经验比较丰富，具有较强的自学能力，但由于工作、家庭和学习之间的矛盾，导致求学热情不够稳定。基于成人学员求学的特殊性，要坚持把保证教学质量作为学生工作始终不变的总体目标，着力探讨和实践学生管理工作科学化的方法途径。

（一）加强管理队伍建设，增强管理力量

做好学生工作，队伍建设是前提也是关键，在学生工作的实践中，注重抓好两支队伍建设：一是“两级”管理的队伍建设，一级是各函授站（点）明确学生工作的分管领导，设立专门的学生工作部门，配备专职或兼职班主任；院本部各系（科）明确分管学生工作的副主任和成教秘书，配备责任心较强的班主任。二级是在成教院设立学生工作部门，专门负责学生管理工作，就学生工作的思想教育，面授期间的日常管理，学籍管理，学生的全面考核、奖惩、毕业管理等主要内容，落实到具体岗位，明确分工，坚持定期通报。二是班主任队伍建设，实行班主任任用选拔制度，坚持选配思想素质好、责任心强、经验丰富的同志担任班主任。

（二）加强管理制度建设，规范管理行为

在学生工作中，坚持把学生管理的制度建设作为一项重要工作来抓。俗话说“没有规矩不成方圆”，制度是抓工作的依据，是抓好工作的保证。所定管理制度，包括从学生的入学教育到每学期的学籍审查、注册登记，从面授期间的上课考勤到各学科的作业和考试，从组织临时党团组织生活到毕业鉴定、考核奖惩，从组织考试到毕业论文撰写和答辩等，比较全面地规范成人教育学生在校期间的思想、学习、工作、生活等行为，为规范学生管理工作形成了较为科学的依据。

四、成人高等教育的教材管理

成人高等教育教材的管理，首先要加强领导，与普通高等教育相比，成人高等教育教材的管理还很不规范，特别是在普通高等学校工作中，还没有一定的地位。为此，首先要解决领导的认识问题。为了加强对成人高等教育教材的管理，学校应该有一个经常性的研究、咨询和业务指导的机构。这个机构的设立有两个办法：一是在普通高等学校的教材委员会中给成人高等教育教材以一席之地；二是由成人教育学院、教务处、研究生院等有关负责人组成成人教育教材委员会。

教材委员会对成人高等教育教材的研究、咨询

和指导,一是主要负责审定成人高等教育教材建设规划和年度计划;二是检查落实教材工作中的各项政策性问题;三是要组织指导成人高等教育教材的研究和评价工作,评选优秀教材和讲义。

为了促进成人高等教育的教材建设,不断提高教材的编写质量与选用质量,必须大力开展教材研究工作。成人高等教育教材研究工作的主要内容是:对各专业培养人才的规格和各课程教学基本要求的研究;教材内容及体系的研究;对新版教材进行评价、推荐,此外,还包括对教材编写及使用的经验交流。

五、成人高等教育的档案管理

在成人教育中,档案管理是一项重要的工作,它不仅涉及新生的录取、入学与毕业,而且还牵涉到在校生的成绩与政治表现,还关系到各项规章的存档和保管,这项工作做得好,可以更好地发挥成人教育自身的发展,可以有效地扼制各种不良现象和行为的发生与发展。结合实际情况,可以考虑从以下方面着手,搞好成人教育的档案管理工作。

(一) 强化档案管理意识

所谓强化档案管理意识,就是加强成人教育领导、管理人员、教学人员及在籍学员对档案管理在成人教育工作中所处地位和所起作用的认识。成人教育的档案工作,是学校办好和发展成人教育事业的重要基础,是衡量成人教育办学质量和管理水平的主要尺度之一。对于在籍的成人教育学员,要使他们懂得学籍档案的重要性,教育他们遵守学校纪律和各种规章制度,写好自己这段在校学习期间的人生历史。成人教育的各级管理人员、教学人员,尤其是档案管理人员,必须认识到档案工作对整个成人教育事业的发展是有其历史继承性的,是必须尊重并承认原来的基础的,把如实地、全面地记录和利用好档案资料当成和成人教育的教学管理、学生管理同等重要的大事去做,树立起没有档案管理的正常运转就没有成人教育事业的改革和发展的新观念。

(二) 专人专管,提高素质

针对成人教育档案工作的基本内容,必须分类分目,专人专管,职责明确,以加强档案管理人员的工作责任心。给他们提供收集、整理各种信息的工作条件,保证档案管理的顺利进行。因为成人教育的档案是专项管理,是一门专业学问,不能随意插手,具有相对独立性。例如怎样立项、怎样分类、如何收集整理、如何借阅利用等,管理人员必

须是内行。所以提高成人教育档案管理人员的业务素质是一项重要工作。对成人教育的档案管理人员可以通过请专家讲课、同行互相研讨交流、参观学习规范化的档案管理等形式开展业务培训,使他们迅速成长为专业思想牢固、业务素质全面的管理人员。

(三) 广泛收集信息,搞好有偿服务

成人教育档案管理工作应当适应新形势的要求,扩大自己原来的工作范围,主动出击,广泛收集成人教育的各种信息,分类归档,规范立卷,为不同需要的查阅人员服务,为教学需要服务。在这里,工作人员的服务意识、服务项目及服务的规章制度必须建立起来,这是开展档案资料查询服务的前提条件。档案管理人员要尽量给用户提供方便,防止和杜绝那种把职责当特权,把义务当施舍的官僚衙门作风。在服务过程中,根据国家有关政策的规定,根据自己收集整理档案内容的价值和难易程度,对查阅档案者可适当收取少量费用,用于改善档案管理工作条件,使成人教育档案管理工作不断发展。

[参考文献]

- [1] 汤佩铮.谈改革与完善成人高教的管理体制[J].中国成人教育,1997,(10).
- [2] 蒋树平.漫说成人教育院校的人本管理[J].中国成人教育,2000,(5).
- [3] 缪丽华,徐文忠.普通高校成人教育管理模式的分析[J].中国成人教育,2000,(11).
- [4] 徐荣远.论成教管理的全面激励策略[J].中国成人教育,2002,(12).
- [5] 常立学.谈普通高校成人教育二级管理体制[J].中国成人教育,1998,(1).
- [6] 丛培生.加强管理 保证教学质量[J].中国成人教育,2003,(11).
- [7] 董晓玲.运用激励手段加强成教学员的有效管理[J].中国成人教育,1999,(10).
- [8] 张兆伦.简论如何搞好高校成人教育教材工作[J].中国成人教育,2001,(6).
- [9] 潘海涵等.普通高校成人教育管理与档案建设[J].中国成人教育,1998,(11).
- [10] 缙英俊等.简论高校成人教育学籍档案的科学管理[J].中国成人教育,2003,(4).
- [11] 李桂蓉等.成教学院实施岗位目标管理之我见[J].中国成人教育,1998,(10).

(责任编辑:赵惠君)