

关于学院教学管理规范化的思考

张维明, 覃炳庆

(国防科技大学 信息系统与管理学院, 湖南 长沙 410073)

[摘要] 军队院校体制编制调整后, 学院层级的人才培养形势发生了较大的变化。本文从个案出发, 对学院层级的教学管理规范化进行了探讨。

[关键词] 教学管理; 规范化

[中图分类号] G657 **[文献标识码]** A **[文章编号]** 1672-8874 (2005) 03-0048-02

学校体制编制调整后, 学院人才培养形势发生了很大变化: 管理人员的编制减少、每年的招生规模扩大、人才培养的层次、类型越来越复杂等。新形势下如何进一步规范教学管理, 不断提高教学管理效率和教学管理水平, 促进教学质量的提高, 是教学管理部门和教学管理人员急需解决的课题。

一、教学管理规范化的概念及内容

教学工作不同于科研工作, 它具有很多共性的地方, 如课堂教学, 不同的教员、不同的课程, 在教学内容、教学方法和教学手段上不尽相同, 但都必须完成备课、讲课、考试等共同的教学环节。教学工作还具有很强的周期性, 每学期要申报购买教材、进行教学检查评估, 每年要组织学员开展实习活动、进行毕业设计, 授予学员学位证书等。对于这些共性的、周期性的工作, 我们可以根据人才培养的规律和以前的成功经验, 制定出相应的规定, 对这些工作的要求、标准和程序进行规范化的管理。

所谓教学规范化管理, 是指根据教学工作的规律特点, 建立健全各项教学管理规章制度, 以形成统一、规范和相对稳定的教学管理体系。进行教学规范化管理的目的是逐步将学院教学工作纳入“法制”管理的轨道, 减少教学工作中的盲目性、随意性; 理顺学院、系(所)和教研室上下级之间、各系(所)和教研室横向之间的责权关系, 减少摩擦, 提高工作效率, 从而达成教学工作井然有序、协调高效之目的。学院层面上的教学管理规范化, 重点要做好三方面的工作: 一是将教学工作中的每一个岗位的职责权限进行规范, 做到分工明确, 权

责清晰; 二是使每项教学工作每个环节的工作程序、要求进行规范, 做到要求明确, 程序规范; 三是严格按照规章制度进行组织管理, 减少日常教学管理工作的随机性, 增强制度性和节奏性。只有这样, 将经验管理转变为依靠规章制度管理, 使教学管理工作不至被杂乱琐碎日常事务工作纠缠不清, 从而提高管理效率和管理水平, 促进学院教学质量的全面提高。

二、目前学院教学管理工作中存在的问题

1. 教学管理的规章制度还不够健全。1999年学院组建后, 虽然制定了一系列的规章制度, 但在教学管理方面的规章制度还不健全, 如学员队的教学管理工作、教研室的教学管理工作等没有明确规定, 在实际的教学工作中还是参照1993年学校老的规章制度来执行。而学校在招生规模、教学条件和教学水平等方面都已发生了很大变化, 一些老的规定已不能适应形势的要求; 同时, 学校新的体制编制按学校—学院—系—教研室四个层次进行组织管理, 与原来的学校—系—教研室三个层次的运行模式有很大区别, 原有的部分规章制度无法在现行的组织模式上执行。

2. 教学管理程序还不规范, 沟通渠道单一。新的体制编制按院、系、教研室运行, 系一级不设参谋。由于教学管理程序没有明确规范, 教学管理工作事无巨细都直接下达系领导, 进而下达到各教研室领导, 沟通的渠道十分单一。而系、室领导均为学院的业务骨干, 教学科研任务繁重, 有时因工作繁忙或出差等, 致使教学任务或上级有关教学方面的精神难以及时下达每一位教员, 影响教学工作

[收稿日期] 2005-04-01

[作者简介] 张维明(1962-), 男, 安徽合肥人, 博士, 国防科技大学信息系统与管理学院副院长, 教授。

开展。

3. 相当数量的基层领导和青年教师缺乏岗前培训。学院近年来新增的教研室领导和年青教员较多,这些年青的教研室领导和教员上岗前没有经过系统、规范的培训,对学校教学工作的要求和基本规章制度不熟悉,对教学组织和管理过程中遇到的问题“由谁来做”、“做什么”、“如何做”、“做到什么程度”等不是很清楚,而是凭以往的经验办事,遇到什么事做什么事,教学过程随意性较大,教学的组织和管理不严格、规范。

三、改进和加强学院教学管理规范化的思路

1. 进一步建立健全各种教学管理规章制度。健全各项教学管理规章制度是实现学院教学规范化管理的前提条件。只有建立一整套科学的、行之有效的教学管理规章制度,才有可能使教学管理工作条理化、系统化、程序化、制度化。新学院组建后,为了明确教学工作中的每一个岗位的职责权限,使学院教学工作分工明确,权责清晰;明确教学工作各主要环节的程序、要求和标准等,学院训练部根据学院领导的要求,依据学校有关文件精神,按照教学管理规范化的标准,制定了《本科教学运行规范》、《学员队教学管理工作有关规定》、《教研室教学管理工作有关规定》、《学员毕业设计(论文)工作规范》等一系列的教学管理文件,对学院的各项教学管理工作进行了初步的规范。制定规章制度的目的在于实行,但规章制度如得不到落实就是一纸空文。下一步,学院应通过行政的手段,要求各单位组织全体人员认真学习规章制度,使广大教员和干部了解学院人才培养的要求,熟悉教学工作的各项规定,把贯彻执行规章制度变为教职员自觉的行动。

2. 规范教学管理程序,畅通学院沟通渠道。按照工作的重要性、结构化程度、有无明确的规范等特点,对学院教学管理工作进行规范,对于重要的教学工作问题,要严格按学院一系(所、重点

室、学员大队)一教研室(学员队)一教员(学员)的渠道进行沟通;对经常性事务性的已有明确规定要求的问题,则可以采用多种渠道进行沟通,提高教学工作的效率。充分发挥学院网络的作用,将制定的所有规章制度、工作中的常用表格、日常教学运行通知等在学院网页上发布,使每一位教职员随时随地都可以查询到需要的信息,减少教学信息流动的环节,提高工作效率。

3. 利用教学工作中的关键环节,促进或规范其它环节的管理。课程考试时,教员命题要进行审批,要求填写命题任务书,为使命题的要求、复印试题的要求、以及考试结束后需要上交存档的各种材料的规定得到落实,学院在命题任务书上标明这些要求,收到了很好的效果。

4. 及时对各项规章制度执行情况进行检查、完善。科学的、行之有效的教学管理规章制度不是一朝一夕就成型的,都是从制订简单规定起步后逐步完善的。一是受当时认识水平的限制,很难做到一开始就制定出科学的、系统的、可行的规章制度;二是如果制定的规章制度要求过高,超出教职员接受水平,则规章制度很难在实际工作中推行;第三,学院的教学条件、教员教学水平和各级领导的管理水平等并非一成不变,管理规定必须与这些条件相适应,才能起到规范的作用。因此,在教学管理过程中,必须与时俱进,不断创新,才能实现管理的规范化。

[参考文献]

- [1] 吴景红. 试论高校教务管理的现代化和规范化[J]. 云南高教研究, 1997, (1).
- [2] 张锦. 试谈教学管理规范化[J]. 北京青年政治学院学报, 2000, (1).
- [3] 曹爱平. 关于加强高校系(部)教学管理工作的几点思考[J]. 山东教育学院学报, 2003, (1).

(责任编辑:胡志刚)